



# 東方国際学院

TOHO INTERNATIONAL COLLEGE

日本語科

## 募集要項

### 1. 报名资格

- (1) 接受过12年学校教育者以及该当年度预定毕业者。原则上最终学历学校毕业后5年以内者
- (2) 修毕相当于日本高中课程以上的学历者
- (3) 具有明显留学目的及一定留学资金者
- (4) 学习日语时间达到 150小时以上或相当日语能力测验N5级以上的日语水平

### 2. 报名期间

期别	在学期间	报名期间	入管局申请	通知结果	入学
4月生	1年课程	上一年8月~10月	上一年11月末	2月	4月
	2年课程				
7月生	1年9个月	上一年12月~2月	3月末	5月	7月
10月生	1年6个月	2月~4月	5月末	8月	10月
1月生	1年3个月	上一年6月~8月	9月末	11月	1月

\*在招生期间中有额满即止的可能，敬请见谅。

### 3. 报名到入学

	○申请人	▽学院
①	○准备报名表、证书、证明书等材料	
②	○提出报名材料并缴纳报名费	▽举办考试面接及报名材料审查 ▽决定合格者 ▽向东京入国管理局代理申请在留资格认定证明书 ▽将在留资格认定证明书交付不交付的结果通知申请人
③	○缴纳一年分学费/寮费	▽将入学许可书及在留资格认定证明书送交申请者
④	○到日本驻外领事馆申请就学生入国签证	
⑤	○来日本。带护照及入学许可书到本校报到	

#### 4. 报名材料

发行的材料只有发行后3个月之内(※)的才能递送入管局(※在入管局申请时点)。已经送到本校的材料如果过上述期限,该材料需要重新作再送给本校。请看好下述注意事项,好好确认一下,以免错误。**开具证明书时必须使用开具单位的专用纸而遵守单位的开具方式。**

按照学生履历和担保人情况,除了下列材料以外,得追加要求提出其他材料。

复印件请用A4版的纸,在空白的地方由复印者来签名,还写明做该复印件的日期,复印者和申请人的关系(例,2023年9月1日,由学生○○○的母亲○○○复印)

#### 【学生材料】

No	材 料	注意事项
1	入学願書 (指定用纸)	<input type="checkbox"/> 请贴上照片 <input type="checkbox"/> 请确认地址、名称等于各种证明书相一致,然后正确填写 <input type="checkbox"/> 确定所提供的电话号码能直接联系学生本人
2	履歷書 (指定用纸)	<input type="checkbox"/> 请从小学开始填写,不要有6个月以上的空白期间 <input type="checkbox"/> 请务必详细地填写地址(例如○○市○○街○○楼○○号) <input type="checkbox"/> 初中、高中和复读等分开填写 <input type="checkbox"/> 今年将毕业的情形,把预定毕业的月份外旁边填写“预定” <input type="checkbox"/> 对于现在在学中的履历,在毕业时期栏填写“至今” <input type="checkbox"/> 曾有来日经历的人,请将当时的在留资格,期间等填写
3	就学理由書 (指定用纸)	<input type="checkbox"/> 请填写仔细来日目的(学习日语的动机,为什么选择日本) <input type="checkbox"/> 请填写本学院毕业后的计划(升学专业方面等) <input type="checkbox"/> 日本留学后的将来的计划
4	*日语学校毕业后计划书 (格式自由) (*最终学历毕业后超过5年以上者)	<input type="checkbox"/> 明确本学院毕业后以后的计划 (更具体地说明升学专业方向、就职方向等)
5	毕业证书原件(最终学历) (包括高中以上的)	<input type="checkbox"/> 在学中未毕业者请提交记载预定毕业年月的预定毕业证明书而提交(必须该有学校公章而使用单位专用纸)
6	在学证明(未毕业学历)	<input type="checkbox"/> 明确申请者的入学时间,年度班级,专业课程等 (必须该有学校公章而使用单位专用纸)
7	成绩证明(最终学历)	<input type="checkbox"/> 在学期间全部的成绩证明书 (必须该有学校公章而使用单位专用纸)
8	日语能力考试等合格证书+成绩单 (持有考试合格者而已)	<input type="checkbox"/> 能力考试N5以上 请参考网站( <a href="http://www.neea.edu.cn">http://www.neea.edu.cn</a> ) <input type="checkbox"/> J-TEST F级以上 请参考网站( <a href="http://www.j-test.com">http://www.j-test.com</a> ) <input type="checkbox"/> NAT-test5级以上请参考网站( <a href="http://www.nat-test.com">http://www.nat-test.com</a> )
9	日语学习证明书 (大学本科学历者免除)	<input type="checkbox"/> 证明日语学习时数 150小时以上(相当于日语能力考试N5以上) <input type="checkbox"/> 必须记载学校名称、电话号码、学校公章、发行者姓名、发行者盖章或签名、发行日期 <input type="checkbox"/> 必须记载学习时间、时数、学习程度、使用教材、出席率等
10	在职证明书 (在职公司单位者)	<input type="checkbox"/> 必须记载在职/在学单位的名称、地址、电话号码、公章、发行者姓名、发行者盖章或签名、发行日期
11	户口簿和身分证的复印件 (A4 复印的日期和签名)	<input type="checkbox"/> 从首页到最后页。 <input type="checkbox"/> 若学历、服务处所、职业等有变更的话,请在更改后提交
12	护照的复印件 (持有护照者)	<input type="checkbox"/> 身分事项及出入日本国记录的全部复印件頁
13	照片 3×4cm 6张 (3个月以内拍的)	<input type="checkbox"/> 正面、免冠、上半身 <input type="checkbox"/> 背面写明国籍、姓名

## 【经济负担者的材料】

本人或国内父母、亲属负担经费时

No	材料	注意事项
1	経費支弁書 (指定用纸)	<input type="checkbox"/> 具体地写明承担支付申请者经费的原委 <input type="checkbox"/> 请正确填写地址,注意于公证书、户口簿等各种证明书一致 <input type="checkbox"/> 学费金额:请参考这要项学费栏 <input type="checkbox"/> 生活费金额:考虑每月的宿舍费、食费、电热费等来计算 <input type="checkbox"/> 确定所提供的电话号码能直接联系经济负担者本人
2	亲属关系公证书	<input type="checkbox"/> 必须证明经济负担者和申请者的关系 <input type="checkbox"/> 必须记载申请者本人和经费负担者的姓名、出生日期、住址
3	户口簿和身分证的复印件 (A4 复印的日期和签名)	<input type="checkbox"/> 经济负担者跟学生不是在同一户口时 <input type="checkbox"/> 若学历、服务处所、职业等有变更的话,请在更改后提交
4	银行存款证明书	<input type="checkbox"/> 人民币存款可(经济负担者平时利用的银行也可以)
5	在职证明书 或 营业许可书复印件(个体户/公司代表者)	<input type="checkbox"/> 必须记载工作单位的名称、地址、电话号码、公章、发行者姓名、发行者盖章或签名、发行日期 <input type="checkbox"/> 明确经费支付者的加入单位时间以及现在的所属职务
6	收入证明书	<input type="checkbox"/> 必须记载工作单位的名称、地址、电话号码、公章、发行者姓名、发行者盖章或签名、发行日期 <input type="checkbox"/> 收入证明书里详细记载最近3年来的收入情况

在日居住者负担经费时

No	材料	注意事项
1	経費支弁書	<input type="checkbox"/> 具体地写明承担支付申请者经费的原委 <input type="checkbox"/> 必须明确为什么父母之外的人特地当经费担保的理由 <input type="checkbox"/> 跟申请者(一家)拍的照片
2	户口抄本 / 住民票	
3	亲属关系公证书	<input type="checkbox"/> 必须证明经济负担者(或申请者亲戚人)和申请者的关系 <input type="checkbox"/> 必须记载申请者本人和经费负担者的姓名、出生日期、地址
4	银行存款证明书	<input type="checkbox"/> 经济负担者平时利用的银行也可以 <input type="checkbox"/> 需要能确认存取的情况,证明存款不是贷款
5	职业证明书等	<input type="checkbox"/> 公司职员:在职证明书(所属单位开具) <input type="checkbox"/> 公司经营者:法人登记簿副本 <input type="checkbox"/> 个人营业者:确定申告书副本
6	市区村长发行的纳税(课税)证明书	<input type="checkbox"/> 记载年收入 <input type="checkbox"/> 最近3年的证明

\*所有材料向东京入国管理局提出,除毕业证书等原件材料以外全不退还

\*订正时不得使用修正液,画二重线订正后加盖订正印

(注意)万一提出的材料之中被发现有虚伪记载或伪造书类时,中止审查,也不给予再申请的机会

## 5. 学费等

### A 报名费

20,000日圆	报名时缴纳
----------	-------

※以下的情况不退还报名费。

- (1) 申请人取消报名时
- (2) 本校审查学习能力、学习意志、经济能力等被判定不合格时
- (3) 东京入国管理局判定在留资格认定证明书不交付时

### B 学费(初年度)

780,000日圆	在留资格认定证明书交付时一次缴纳
-----------	------------------

入学金	一年份学费	入学时缴纳额	以后每半年
60,000日圆	720,000日圆	780,000日圆	360,000日圆

☆学费包括设施费, 授业料, 课本费, 课外活动费, 留学生保险。

☆上述以外需要加入国民健康保险。

※入学后所缴学费原则上不予退还。

## 6. 学生寮(宿舍)

1. 概要: 学校有几处学生宿舍, 住房条件不同, 费用不一。位置均在离学校步行2~20分钟范围之内, 交通至便。  
最多的是双人标准间, 两名一室, 两室公用设备: 厨房、浴室、厕所、冰箱、洗衣机等
2. 入学申请: 希望者填写入寮申请书, 在规定期限内向学校提出
3. 入寮者的决定: 以申请先后顺序决定房间, 额满为止
4. 寮费(例如: 双人标准间)

寮费(月額)	入寮费·设备费	保证金	入寮时寮费	以后每3个月
35,000日圆 (每人)	60,000日圆	10,000日圆	175,000日圆 (包括3个月寮费)	105,000日圆

☆一次契约3个月, 寮费每3个月一齐月前缴纳 \* 自来水、电力、煤气费用依实际使用量另外缴纳

☆入寮费、保证金在入寮时缴纳。入寮费、设备费、保证金仅收一次。入寮费不退还, 保证金于退寮时若有未缴费用时扣除后退还

☆上述费用是双人房的费用。单人房的寮费是60,000日圆(一个月)

## 7. 汇款的指定银行设备

银行名	みずほ銀行 MIZUHO BANK
支店名	丸之内支店 MARUNOUCHI BRANCH
银行地址	東京都千代田区大手町1-5-5 1-5-5 OTEMACHI CHIYODAKU TOKYO
口座名	東方国際学院 TOHO KOKUSAI GAKUIN
口座号码	普通: NO 1845166 (银行代码SWIFT CODE: MHCBJPJT)

※请注意※

每笔海外汇款日方银行收取手续费约4000日圆由汇款人负担, 请预先加算汇款金额中。

— 東方国際学院 —

〒134-0084 東京都江戸川区東葛西5-15-2 5-15-2 Higashi-Kasai, Edogawa-ku, Tokyo

TEL: +81-3-3878-9630

FAX: +81-3-3878-6913

<https://www.toho-ac.jp>

E-mail: info@toho-ac.jp