



東方国際学院

TOHO INTERNATIONAL COLLEGE

日本語科

※ 提出書類については、国等によって異なりますので、指定した募集要項をご参照ください

募 集 要 項

1、出願資格

- (1) 12年以上の学校教育を修了している者及び該当年度末に卒業見込みの者。
但し、原則として、最終学歴学校を卒業して5年以内の者
- (2) 日本の高等学校卒業以上に相当する学歴を有する者
- (3) 日本への留学目的が明確であり、留学資金を有する者
- (4) 日本語学習を200時間以上修了した者、または日本語能力試験N5級以上に合格した者

2、出願期間

期 別	在学期間	出願受付期間	入管申請	結果通知	入学
4月生	2年(又は1年)	前年8月～10月	前年11月末	2月	4月
7月生	1年9ヶ月	前年12月～2月	3月末	5月	7月
10月生	1年6ヶ月	2月～4月	5月末	8月	10月
1月生	1年3ヶ月	前年6月～8月	前年9月末	11月	1月

*出願受付期間中でも、定員に達し次第、募集を終了しますので、予めご了承下さい。

3、出願から入学まで

順序	○学生・申込人	▽学院
①	○願書等書類作成、証書、証明書等準備	
②	○出願 選考料納付	▽出願書類、試験、面接等による審査 ▽合格者決定 ▽東京入国管理局に在留資格認定証明書 交付申請 ▽「在留資格認定証明書」交付・不交付 結果通知
③	○入学時1年分学費/寮費納付	▽「入学許可証」「在留資格認定証明書」交付
④	○日本大使館、領事館にて就学ビザ申請	
⑤	○来日。入学手続時、パスポートと「入学許可書」提示。	

【経費支弁者についての書類】

本人又は本国からの送金により、学費・生活費を支弁する場合

No	書 類	注 意 事 項
1	経費支弁書 (指定用紙) 経費支弁者署名 ※学生本人支弁の場合不要 要翻訳	<input type="checkbox"/> 経費支弁をするに至った理由 <input type="checkbox"/> 住所等は身分証の住所を記入(もし現住所が違う場合は両方記入) <input type="checkbox"/> 学費：募集要項参照 <input type="checkbox"/> 生活費：毎月の宿舍費、食費、光熱費等を考慮して算出 <input type="checkbox"/> 電話番号は経費支弁者本人と連絡がとれること
2	家族一覧表(指定用紙) 経費支弁者署名	<input type="checkbox"/> 保証人の家族、同居・別居を問わず、その氏名、年齢、住所を記入
3	出生証明書 要翻訳	<input type="checkbox"/> 学生本人と経費支弁者との関係が証明できること <input type="checkbox"/> 学生本人、経費支弁者の氏名、性別、生年月日が間違いないこと
4	身分証のコピー (A4 サイズ 余白に複写日 と署名) 要翻訳	<input type="checkbox"/> 身分証は表面と裏面の両方をコピーすること <input type="checkbox"/> 学歴、職業、住所等に変更があった場合は、訂正後に提出
5	預金残高証明書	<input type="checkbox"/> 現地通貨、日本円、米ドル可 (経費支弁者が普段利用するメインバンク可) <input type="checkbox"/> 支弁者が父で貯蓄は母親名義でも可(無理に貯蓄を移動しない) <input type="checkbox"/> 口座に大量入金ある場合、それについて合理的な説明が必要
6	資金来源資料 資金来源説明 経費支弁計画 要翻訳 ※国籍によって、求めないことがあります	<input type="checkbox"/> 上記資金の形成過程立証書類(例：銀行通帳或いは出入金明細表) <input type="checkbox"/> 貯蓄が借金によるものではないこと、資金を貯蓄した経緯を立証 <input type="checkbox"/> 必要留学経費と留学資金より今後の支弁計画を説明 <input type="checkbox"/> 上記留学資金以外の貯蓄に関連資料(支弁者の生活安定性を立証)
7	在職・収入証明書 要翻訳	<input type="checkbox"/> 会社名、所在地、電話番号、会社印、発行者名、発行者印(又は署名)があること <input type="checkbox"/> 最近3年間の年間所得の明細 <input type="checkbox"/> 自営業者の場合、公的機関が発行したもの
8	納税証明書 要翻訳	<input type="checkbox"/> 現地公的機関から発行されたもの <input type="checkbox"/> 社会保険納付証のコピー可 <input type="checkbox"/> 最近3年間の年間所得の明細

日本居住者が、学費・生活費を支弁する場合

No	書 類	注 意 事 項
1	経費支弁書 ※経費支弁者署名	<input type="checkbox"/> 経費支弁をするに至った理由を記載すること <input type="checkbox"/> なぜ両親以外の方があえて経費支弁を引受けたのかを説明 <input type="checkbox"/> 申請者(家族)とのスナップ等写真
2	戸籍謄本/住民票	
3	預金残高証明書 預金通帳のコピー	<input type="checkbox"/> 経費支弁者が普段利用するメインバンク可 <input type="checkbox"/> 貯蓄が借金によるものではないこと、資金を貯蓄した経緯を立証
5	資金来源説明 経費支弁計画 (予備)	<input type="checkbox"/> 必要留学経費と留学資金より今後の支弁計画を説明 <input type="checkbox"/> 上記留学資金以外の貯蓄に関連資料(支弁者の生活安定性を立証)
6	在職証明書等	<input type="checkbox"/> 会社員：在職証明書(職種、地位、在職期間の記載されたもの) <input type="checkbox"/> 会社経営者：法人登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 自営業：確定申告書の写し
7	市区町村長発行の納税 (課税)証明書	<input type="checkbox"/> 年間総所得の記載されたもの。過去3年分

* 卒業証書以外、入国管理局に提出した書類は一切返却されませんのでご了承下さい。

* 訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で訂正した後に訂正印を押してください。

* 上記以外の書類も必要に応じて提出していただくことがあります。

(注意) 万一提出された書類の中に虚偽記載、偽造文書があった場合は直ちに選考から除外し、再申請は受け付けません。

4、出願書類

入管に提出できるのは、証明書類発行日が入管申請日から起算してから3ヶ月以内のものです。発行日から学校に提出していただいた書類が上記使用期限を過ぎる場合は新しいものを再提出していただきます。下記注意事項をよく読んで何回もチェックをし、間違いのないようにして下さい。

(翻訳について) 要翻訳の書類は、日本語の翻訳を付けて下さい。当学院でも翻訳ができますが、その場合は、選考料の他に別途 翻訳料10,800円 をいただきます。各証明書は発行機関の専用紙を使用し、発行期間の発行様式を尊重して下さい。

コピーはA4サイズに統一し、余白にコピーの日付とコピーした人のサイン、申請人との関係を記入してください(例、2018年4月1日、学生〇〇〇の母親〇〇〇複写)

【学生本人についての書類】

No	書 類	注 意 事 項
1	入学願書(指定用紙) ※本人署名	<input type="checkbox"/> 写真を貼付すること <input type="checkbox"/> 住所・名称等は各種証明書と同様最後まで正しく記載 <input type="checkbox"/> 自宅電話番号は必ず学生本人と連絡の取れること
2	履歴書(指定用紙)	<input type="checkbox"/> 小学校から現在まで6か月以上の空白期間のないこと <input type="checkbox"/> 住所は〇〇市〇〇街〇〇番地まで詳しく書く <input type="checkbox"/> 中学、高校や浪人等を分けて書く <input type="checkbox"/> 卒業見込の場合は卒業予定月を記入し“(予定)”とする。 <input type="checkbox"/> 在学中の場合は卒業時期欄に“在学中”とする。 <input type="checkbox"/> 日本への入国歴のある場合は在留資格・期間を記入
3	就学理由書(指定用紙) ※本人署名 要翻訳	<input type="checkbox"/> 日本留学目的を明確に。日本語を学ぶ動機や、なぜ日本を選択した理由を明確に。 <input type="checkbox"/> 本学院卒業後の計画(進学する専攻に関すること等) <input type="checkbox"/> 日本留学を終えた後の将来の計画
4	卒業証書 原本 及び卒業証明書 要翻訳	<input type="checkbox"/> 最終学歴卒業見込の者は卒業見込証明書を提出し、前学歴の卒業証書を提出 <input type="checkbox"/> 卒業証書本文中に年齢、生年月日等の誤記がある場合は、卒業証明書の中に、誤記について説明した文言を入れる
5	成績証明(最終学歴) 大学入学許可証 在学中に取得した各資格証明	<input type="checkbox"/> 在学期間中の成績証明書(学校校章印、学校専用紙使用) <input type="checkbox"/> 過去に大学に在籍(未卒業)もしくは大学不入学の方のみ <input type="checkbox"/> 専攻に関連ある資格証書など(学生の資質をアピールする為)
6	日本語テスト合格証書+成績表 成績表が未到着の場合は先に 受験票の写しを提出し後提出	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 N5 以上(https://www.jlpt.jp/)参照 <input type="checkbox"/> J.TEST F 級以上 (http://www.j-test.com/)参照 <input type="checkbox"/> NAT テスト 5 級以上(http://www.nat-test.com/)参照
7	日本語学習証明書 要翻訳	<input type="checkbox"/> 日本語学習時間数 200 時間以上履修した証明 <input type="checkbox"/> 学校名、所在地、電話番号、発行日、発行者名、学校印、発行者印(又は署名)があること <input type="checkbox"/> 学習期間、学習時数、到達レベル、使用教材、出席率等を記載
8	在職/在学証明書 (在職在学者のみ) 要翻訳	<input type="checkbox"/> 機関名、所在地、電話番号、会社印、発行者名、発行者印(又は署名) 発行日があること
9	身分証のコピー (A4サイズ 余白に複写日と署名)	<input type="checkbox"/> 身分証は表面と裏面の両方コピーすること <input type="checkbox"/> 学歴、職業、住所等に変更があった場合は、訂正後に提出
10	パスポートのコピー (発行済みの場合)	<input type="checkbox"/> 身分事項の頁、日本への出入国印のある頁
11	写真 3×4 cm 6枚 (撮影3か月以内)	<input type="checkbox"/> 正面、脱帽、上半身 <input type="checkbox"/> 裏に国籍、氏名、生年月日を書くこと

5、学費等

A 選考料

20,000円 出願時に支払っていただきます。

※以下の場合でも、選考料は返金しません。

- (1) 申込人が出願を取り下げた場合
- (2) 当学院の選考過程で出願資格がないと認められ「不合格」となった場合
- (3) 東京入国管理局の在留資格認定証明書が不交付となった場合

B 学費 (初年度)

720,000円 在留資格認定証明書交付時に一括で納付していただきます。

入学金	1年分授業料	入学時納入額	以後半年ごと
60,000円	660,000円	720,000円	330,000円

*学費は施設費・授業料・教科書代・課外活動費・留学生保険を含みます。

*上記の他に国民健康保険(医療保険)に加入致します。

※入学後につきましては原則として上記学費は返金致しません。

6、学生寮

1. 概要: 学校には複数の学生宿舎があり、部屋タイプによって料金が異なります。
各宿舎は学校から徒歩2~20分範囲内にあり交通至便。
主要なタイプはスタンダードタイプで、寝室2名一室、キッチン・風呂・トイレ・冷蔵庫・洗濯機共用
2. 入寮申込: 希望者は「入寮申込書」に必要事項を記入し期限までに返送して下さい。
3. 入寮者の決定: 部屋数に限りがあるため、原則として先着順により決定し通知
4. 寮費(例: スタンダードタイプの場合)

寮費 (月額)	入寮費	預かり保証金	入寮時費用	以後3ヶ月ごと
35,000円 (各人)	60,000円	10,000円	175,000円 (含3ヶ月分寮費)	105,000円

* 3か月契約とし、寮費は3か月分を一括前納します。 * 光熱費は実費負担

* 入寮費、預かり保証金は入寮時1回のみ。預かり保証金は退寮時光熱費清算後返金します。

* 上記の費用は2人部屋タイプの料金です。一人部屋の場合は寮費58,000円(月額)となります。

7、振込先指定銀行

銀行名	みずほ銀行 MIZUHO BANK
支店名	丸之内支店 MARUNOUCHI BRANCH
銀行住所	東京都千代田区大手町1-5-5 1-5-5 OTEMACHI CHIYODAKU TOKYO
口座名	東方国際学院 TOHO KOKUSAI GAKUIN
口座番号	普通: NO 1845166 (SWIFT CODE: MHCBJPJT)

※注意事項※

海外振込みの際における銀行手数料(約4000円)は振込者本人の負担となりますので、銀行手数料を加算してお振込下さい。

東方国際学院 日本語教育振興協会認定校 日本国法務大臣承認申請取次校

〒134-0084 東京都江戸川区東葛西5-15-2 5-15-2 Higashi-Kasai, Edogawa-ku, Tokyo

TEL: +81-3-3878-9630 FAX: +81-3-3878-6913

<http://www.toho-ac.jp> E-mail: info@toho-ac.jp